

## SEZ. 5 LEADERSHIP

### SEZ. 5.1 Leadership e impegno

#### SEZ. 5.1.1 Generalità

Il Presidente della Farchioni Olii S.p.A. ha la responsabilità di definire e verificare la Politica per la Qualità e che la stessa sia perseguita e gli obiettivi individuati siano raggiunti.

Conferisce al Responsabile e Rappresentante per la Qualità l'autorità e l'incarico di definire, mantenere, verificare e aggiornare il Sistema Qualità Aziendale attraverso riesami periodici e di tenere aggiornato il Presidente circa i risultati raggiunti.

Conferisce al Responsabile e Rappresentante per la Direzione per la SA8000 (RSA8000) l'autorità e l'incarico di implementare e tenere aggiornato e riesaminare un sistema di responsabilità sociale conforme ai requisiti espressi dallo standard SA8000.

Conferisce al Responsabile e Rappresentante per la Direzione per la ISO14001 (RA) l'autorità e l'incarico di implementare e tenere aggiornato e riesaminare un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti espressi dallo standard ISO14001.

Conferisce al Responsabile e Rappresentante per la Direzione per la ISO50001 (EM) l'autorità e l'incarico di implementare e tenere aggiornato e riesaminare un sistema di gestione energetica conforme ai requisiti espressi dallo standard ISO50001.

Conferisce al Responsabile per la Direzione per la ISO45001 (RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA LAVORO RSGSL) e al Responsabile Sicurezza nei luoghi di lavoro Protezione e Prevenzione (RSPP) l'autorità e l'incarico di implementare e tenere aggiornato e riesaminare un sistema per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori conforme ai requisiti espressi dallo standard ISO45001.

Conferisce al Responsabile HACCP e Sicurezza alimentare (SP) l'autorità e l'incarico di implementare e tenere aggiornato e riesaminare un sistema di gestione per la sicurezza alimentare conforme ai requisiti espressi dalla normative HACCP e dallo standard ISO22000.

Tutto il Personale è tenuto ad attivarsi e quindi adeguarsi per il soddisfacimento di quanto sopra espresso.

Pompeo Farchioni, in veste di Presidente della Farchioni Olii S.p.A., per l'autorità conferita dal Consiglio di Amministrazione, dichiara che sarà suo compito verificare che la Politica sia attuata e che verranno identificate le azioni più efficaci ed idonee al miglioramento del servizio fornito ai Clienti. È suo compito esclusivo risolvere le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e l'attuazione di quanto alla Politica e pertanto a Lui solo queste dovranno essere riportate.

### SEZ. 5.1.2 Focalizzazione sul cliente

L'alta direzione focalizza l'attenzione al cliente attraverso il controllo del rispetto dei requisiti relativi al prodotto e servizi (sez. 9.2) e degli altri requisiti sottoscritti dall'azienda, alcuni dei quali (es. linee guida, scadenze per invii periodici di certificati e certificazioni), sono raccolti nell'istruzione ISQ114; monitorizza la soddisfazione del cliente attraverso la valutazione delle misurazioni (sez. 9.1.2).

L'alta direzione assicura che:

- a) i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili siano determinati, compresi e soddisfatti;
- b) i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente siano determinati e affrontati.

Si rende inoltre disponibile a effettuare corsi di assaggio anche su richiesta secondo le modalità descritte da ISQ041.

### SEZ. 5.2 Politica

Il Presidente definisce la politica per Qualità Ambiente e Sicurezza ritenendo basilari il rispetto di alcuni elementi imprescindibili per la conduzione dell'azienda. Qualità del prodotto e del servizio, attenzione focalizzata al cliente, flessibilità ed efficacia del proprio sistema di gestione, rispetto dell'ambiente circostante, rispetto della realtà sociale in cui si colloca, attenzione alla sicurezza e salute dei propri dipendenti e altre parti interessate (fornitori, sub-fornitori, visitatori), sono da sempre punti di riferimento per lo sviluppo dell'azienda in un mercato sempre più competitivo ed esigente.

#### SEZ. 5.2.1 Stabilire la politica per la qualità, ambiente e sicurezza

È intento dell'alta direzione che tutte le attività siano svolte in accordo con i seguenti requisiti: qualità dei processi e dei prodotti, tutela dell'ambiente e risparmio energetico, igiene e sicurezza del prodotto, salute e sicurezza delle persone.

Con il presente documento, la Direzione, con il supporto e la partecipazione attiva di tutto il personale e attraverso la struttura operante allo scopo, si impegna affinché tutte le attività siano svolte:

1. Nella completa soddisfazione del cliente, raggiungendo un livello qualità-prezzo prescritto mantenendolo e migliorandolo nel tempo. Il livello qualitativo deve essere in accordo con i requisiti di igiene e sicurezza del prodotto oltre che delle aspettative della committenza, sia dal punto di vista della sicurezza/qualità organolettico/gustativa sia di congruità economica, in modo da soddisfare le necessità di tutte le parti interessate;
2. la creazione e il mantenimento di un clima di proficua collaborazione e di armonia fra tutti i dipendenti della Farchioni Olii S.p.a. e di tutto il personale che concorre a realizzare l'attività

dell'azienda, chi produce prodotti o fornisce servizi, incluso il personale impiegato dall'azienda stessa, così come quello impiegato dai fornitori/sub-contrattisti, sub-fornitori e nel caso fossero impiegati dai lavoratori a domicilio., mediante l'utilizzo di iter formativi e di addestramento specifici in base alle esigenze che di volta in volta emergono che mirano ad aumentare la consapevolezza aziendale e a incrementare le singole conoscenze;

3. la crescita della propria presenza sul mercato;
4. il conseguimento e il miglioramento della qualità in maniera da garantire l'efficienza del processo e la competitività del prodotto, utilizzando il Sistema Qualità Ambiente e Sicurezza come strumento manageriale di gestione e miglioramento per la costante soddisfazione delle aspettative del Cliente;
5. al miglioramento dei propri sistemi di gestione al fine migliorare le prestazioni e l'efficienza dei propri processi,
6. ricercando ed attuando l'ottimizzazione delle prestazioni ambientali ed energetiche, attraverso un costante miglioramento delle attività produttive;
7. eliminando o minimizzando i rischi per la salute e sicurezza associati all'attività svolta per il personale e le altre parti interessate, riducendo il numero degli infortuni e le malattie professionali.

Dunque, la Direzione traduce il suo operato, in conformità a quanto detto sopra, nei seguenti impegni:

- garanzia della qualità del servizio fornito, nel rispetto delle specifiche fissate dal cliente o con lo stesso concordate dovranno essere svolte in conformità ai riferimenti di cui alla Norma UNI EN ISO 9001, agli standard BRC e IFS alle direttive CE 93/43/CEE e 96/3/CE attuate con il D.Lgs. 193/2007 e s.m.i. per la conformità del prodotto ai requisiti d'igiene e sicurezza, al reg. 852/02 e s.m.i e al reg. CE 178/2002 e s.m.i. oltre che alle istruzioni H.A.C.C.P, sicurezza del sito e tutela alimentare secondo il rispetto dei principi di Food Defense, in modo da assicurare sufficiente confidenza con il PROCESSO/PRODOTTO, oltre che a tutte le norme cogenti applicabili;
- implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza alimentare secondo la norma volontaria ISO22000 mirato a controllare i pericoli per la sicurezza alimentare al fine di garantire che il prodotto fornito sia sicuro al momento del consumo umano;
- implementazione della gestione dei metalli con registro di consegna dei taglierini mirato a controllare i pericoli per la sicurezza alimentare al fine di garantire che il prodotto fornito sia sicuro al momento del consumo umano;
- definire e mantenere un piano chiaro per lo sviluppo e il miglioramento costante di una cultura della sicurezza alimentare e della qualità, che includa le misure necessarie per ottenere un cambiamento culturale positivo;
- obbligo di documentare per iscritto le procedure di sicurezza;
- consegnare un'attestazione di merito al personale che riporterà segnalazioni di problematiche riguardanti violazioni di sicurezza e/o attività sospette, che possono compromettere la sicurezza;
- migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione e attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;

- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e i principi del proprio Codice etico;
- garantire la conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, *codice base Ethical Trade initiative (ETI)*, che riguardano i diritti umani nel lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti della norma SA8000 nello specifico:
  - lotta al lavoro infantile: non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute
  - lotta al lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato
  - salute e sicurezza per i lavoratori: garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza
  - favorire la contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati
  - lotta alla discriminazione: non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento
  - garanzia non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro
  - rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore
  - rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore
  - sostegno all'equa retribuzione: garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori
  - comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA8000
  - a favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica
  - a garantire che nessun lavoratore subirà provvedimenti disciplinari, discriminazioni, o penalizzazioni per aver rilevato e comunicato delle situazioni di non conformità rispetto la politica aziendale o la stessa norma SA8000;

- miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro, della capacità di soddisfare le richieste del cliente, del servizio, dei processi gestiti e del rispetto della soddisfazione dei dipendenti;
- costante collaborazione con la clientela per la risoluzione dei problemi;
- creazione e rafforzamento di rapporti di partnership coi clienti e i fornitori in funzione del rispetto dei requisiti richiamati dalle normative;
- protezione dell' ambiente nello specifico far fronte al degrado degli ecosistemi, alla perdita della biodiversità e al cambiamento climatico mediante la riduzione dell' inquinamento dovuto ad aspetti legati all'attività aziendale, l'uso efficiente delle risorse, la corretta gestione dei rifiuti mettendo in atto e facendo rispettare a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale ed ai collaboratori esterni quanto prescritto nel Manuale di Gestione Ambientale, nelle Procedure e nelle Istruzioni Operative, in conformità alla norma ISO14001;
- soddisfare gli obblighi di conformità ambientale derivanti sia dalle Leggi e Regolamenti vigenti che dall' implementazione della norma ISO14001 considerandoli il punto di partenza per intraprendere un'azione di miglioramento continuo;
- prevenire lo spreco di fonti di energia e ridurre il consumo energetico dovuto ad aspetti legati all'attività aziendale mettendo in atto direttamente e facendo rispettare a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale ed ai collaboratori esterni quanto prescritto nel Manuale di Gestione Energia, nelle Procedure e nelle Istruzioni Operative, in conformità alla norma ISO50001;
- assicurare il rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti in materia Energetica in conformità alla norma ISO50001, considerandoli il punto di partenza per intraprendere un'azione di miglioramento continuo, anche in conformità alla norma ISO50001;
- monitorare costantemente il consumo di risorse energetiche, idriche al fine di evitare, ove possibili sprechi;
- mantenere un elevato livello di comunicazione con l'esterno, valutando di volta in volta opportune azioni di sensibilizzazione sugli effetti ambientali ed energetici connessi alle attività svolte;
- coinvolgere i propri clienti e fornitori sensibilizzandoli alle tematiche ambientali ed energetiche;
- minimizzazione dei rischi e miglioramento degli ambienti e condizioni di lavoro;
- pianificare in maniera opportuna l'emergenza che può accadere all'interno dell'azienda;
- implementazione di un SGSSL conforme al D.Lgs. 81/2008 e alla norma ISO45001 basato sull' applicazione di procedure documentate di valutazione dei rischi legati ai processi aziendali che:
  - ✓ consenta all' azienda di garantire ai lavoratori condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
  - ✓ consenta di soddisfare i requisiti cogenti e volontari,
  - ✓ minimizzi i pericoli per la salute e sicurezza dei lavoratori,
  - ✓ comprenda l'impegno al miglioramento continuo delle performance di sicurezza e salute sul lavoro.
  - ✓ prevede l'impegno dell'azienda per la consultazione e partecipazione dei lavoratori o del loro rappresentante.

- rendere noti gli impegni che si assume e i risultati raggiunti tramite la pubblicazione annuale degli obiettivi e dei traguardi raggiunti relativi ad ogni sistema di gestione

Per tradurre in realtà gli impegni descritti, si sono svolte tutte le azioni necessarie all'ottenimento e al mantenimento di tutti gli aspetti gestionali (vedi Sez.0.4) del sistema di gestione della Qualità Ambiente e Sicurezza da parte di un ente opportunamente accreditato.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi insiti nella politica così tracciata, consiste nel definire una serie di indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi, a cui fare riferimento per verificare l'efficacia dei processi aziendali e consolidare ogni soluzione migliorativa adottata.

### SEZ. 5.2.2 Comunicare la politica per la qualità, ambiente e sicurezza

La presente politica per la Qualità Ambiente e Sicurezza è documentata e diffusa all'interno dell'azienda tramite sistema informatico (e cartaceo, laddove manchi l'accesso al sistema informatico utilizzato per la gestione della documentazione) e all'esterno con le modalità di seguito allo scopo di attivare tutte le sinergie necessarie per l'attuazione della "stessa" nell'ottica di un miglioramento continuo.

La politica oltre ad essere disponibile è illustrata ai nuovi assunti, a tutto il personale nel caso venga revisionata.

### SEZ. 5.3 Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

L'alta direzione ha definito e reso noto nell'ambito dell'organizzazione con l'organigramma (MSQ063) e tramite la definizione della "Matrice delle responsabilità ed autorità" (vedi sez. 7.2 e PSQ018) le responsabilità e le autorità. All'interno di tale matrice sono elencati i riferimenti alla norma e le funzioni responsabili o coinvolte nella gestione.

#### RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE

L'alta direzione nell'ambito della propria struttura nomina come rappresentante Andrea Violetti, la cui funzione è dettagliata alla PSQ018. I Rappresentanti degli altri Sistemi di Gestione vengono specificati nella medesima procedura.

#### SOCIAL PERFORMANCE TEAM PER LA SA8000

L'alta direzione ha costituito un Social Performance Team (STP) per applicare tutti i requisiti del sistema di gestione SA8000 composto da:

- Rappresentante dei lavoratori per la SA8000: ha il compito di farsi portavoce di tutti i lavoratori per quanto riguarda le problematiche richiamate dai requisiti indicati nella SA8000, viene eletto con votazione a maggioranza tra coloro che presenti in seguito a convocazione tra tutto il personale da parte della Direzione, si candidano a ricoprire tale ruolo. Tale ruolo ha una durata indeterminata e in qualsiasi momento i lavoratori avranno il potere di destituirlo attraverso la convocazione di

un'assemblea generale con relativa nuova elezione e nomina, in questo caso sarà però necessaria una maggioranza qualificata (più di due terzi);

- Responsabile della Direzione per la SA8000 (RSA8000), scelto tra membri della dirigenza e incaricato dall'azienda ha la responsabilità di assicurare il rispetto e la conformità ai requisiti dello standard SA8000 tramite azioni pianificate e sistematiche mirate a mantenere un sistema di gestione basato sui principi della Responsabilità Sociale, in accordo con quanto definito nella politica aziendale.

Il STP deve individuare i rischi connessi all'attività e monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro tenendo sotto controllo: la conformità dello standard, la valutazione del rischio effettuata, verificare l'attuazione delle azioni pianificate per ridurre i rischi identificati, verificare l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello standard, facilitare la conduzione di audit interni periodici, organizzare e partecipare ai riesami della direzione fornendo gli input necessari, deve raccogliere le informazioni necessarie dalle parti interessate (stakeholders) o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio. Per i dettagli in merito compiti e responsabilità si rimanda alla PSQ018-Struttura direttiva, organizzativa e operativa.

#### RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE

Il Responsabile del Sistema per la gestione ambientale ha il compito di gestire tutte le problematiche richiamate dai requisiti indicati dalla norma ambientale e di esporle alla Direzione. Il Responsabile del Sistema per la gestione ambientale viene nominato dalla Direzione e rimane in carica fino a comunicazione di destituzione o dimissioni.

#### RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE ENERGIA

Il Responsabile del Sistema per la gestione energetica ha il compito di gestire tutte le problematiche richiamate dai requisiti indicati dalla norma energetica e di esporle alla Direzione. Il Responsabile del Sistema per la gestione energetica viene nominato dalla Direzione e rimane in carica fino a comunicazione di destituzione o dimissioni.

#### RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE SALUTE E SICUREZZA LAVORO

Il Responsabile del Sistema per la gestione salute e sicurezza lavoro ha il compito di gestire tutte le problematiche richiamate dai requisiti indicati dalla norma 45001 e di esporle al Datore di Lavoro. Il Responsabile del Sistema per la gestione salute e sicurezza lavoro viene nominato dal Datore di Lavoro e rimane in carica fino a comunicazione di destituzione o dimissioni. Per i dettagli si rimanda ai documenti: PSQ018-Struttura direttiva, organizzativa e operativa e al modulo MSQ063 Allegato 2 - Organigramma del sistema di gestione sicurezza.

#### RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE

Il Responsabile del Sistema di gestione per la sicurezza alimentare è nominato dalla direzione ed ha il compito di gestire il gruppo per la sicurezza alimentare e HACCP. Per i dettagli si rimanda ai documenti: PSQ018-Struttura direttiva, organizzativa e operativa.